

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LAI CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT
V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải
cách hành chính và thực hiện chế độ
báo cáo cải cách hành chính định kỳ

Lai Châu, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Báo Lai Châu;
- Các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Căn cứ Nghị quyết số 1670/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khoá XV về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lai Châu năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Công văn số 581/BNV-CCHC ngày 21/02/2022 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Căn cứ Thông báo số 41/TB-UBND ngày 19/6/2025 của UBND tỉnh về kết thúc hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện, thành phố.

Để tiếp tục triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, của các cơ quan, đơn vị, địa phương được thông suốt, hiệu quả; kịp thời thông tin, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định, UBND tỉnh hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

- Đối với kế hoạch cải cách hành chính năm 2025: Các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện theo mục tiêu, nhiệm vụ tại kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 đơn vị đã ban hành¹.

Các xã, phường: Căn cứ kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND tỉnh và tình hình thực tế của địa phương, xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 theo Phụ lục 01, gửi cơ quan thường trực Tổ Công tác cải cách hành chính tỉnh (Sở Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp trước ngày **30/7/2025**.

¹ Lưu ý: Các cơ quan được thành lập mới trên cơ sở hợp nhất các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh thì tiếp tục thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của cả hai cơ quan trước khi thực hiện hợp nhất.

- Từ năm 2026, kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện theo mẫu Phụ lục 01 và gửi về Sở Nội vụ chậm nhất ngày 25/12 của năm trước liền kề năm thực hiện kế hoạch.

2. Về thực hiện chế độ báo cáo định kỳ

2.1. Nội dung báo cáo

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở kết quả đạt được trong triển khai, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của tỉnh và của cơ quan, đơn vị, địa phương. Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính quý I, 6 tháng, quý III và năm gửi Sở Nội vụ để tổng hợp trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ cụ thể:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Báo Lai Châu, các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh thực hiện theo Phụ lục 02.

- UBND các xã, phường thực hiện theo Phụ lục 03.

- Riêng Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh: Ngoài thực hiện nội dung báo cáo theo Phụ lục 02, thì thực hiện thêm chế độ báo cáo của các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì tại Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh theo Phụ lục 04².

2.2. Thời hạn chốt số liệu báo cáo

Thời hạn chốt số liệu của từng loại báo cáo như sau:

- Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

2.3. Thời hạn gửi và nhập dữ liệu báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo về Sở Nội vụ chậm nhất: 11h30' ngày 16 của tháng cuối kỳ báo, đồng thời nhập số liệu vào biểu thống kê số liệu báo cáo theo đường link:

² Các đơn vị có thể lồng ghép 02 nội dung báo cáo vào một báo cáo của đơn vị nhưng phải đảm bảo đánh giá được đầy đủ nội dung, số liệu của từng phụ lục báo cáo.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uzh2SH9WrYKhngr_6v0KaFMq3ZtHItAhD0mBps6bNpQ/edit?usp=sharing: Biểu thống kê số liệu báo cáo các sở, ngành.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UnrITsx27xUVcOFuaZ1oStrzgE2WZAacn27AwNwAb0A/edit?usp=sharing>: Biểu thống kê số liệu báo cáo của UBND các xã, phường.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LVUcNwTpvKYtkwI53uTSdzanjgj-qe9Q_q_NXZF-WII/edit?usp=sharing: Biểu thống kê số liệu báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ của các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Khoa học và Công nghệ, Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh và Thanh tra tỉnh.

- Giao Sở Nội vụ tổng hợp trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ và nhập thông tin dữ liệu trên hệ thống phần mềm tổng hợp báo cáo cải cách hành chính đúng quy định về thời gian và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

Công văn này thay thế Công văn số 1068/UBND-KSTT ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh về hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ và được thực hiện từ báo cáo quý III năm 2025./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: V, C, HCQT, CB;
- Lưu: VT, Ks3.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Lương