

Số: 31/TB-UBND

Phong Thổ, ngày 01 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND-UBND xã;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của UBND xã Phong Thổ về ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn xã Phong Thổ;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của UBND xã Phong Thổ về phân công cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân của UBND xã Phong Thổ;

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/7/2025 của UBND xã về Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Phong Thổ năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Phong Thổ thông báo lịch tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân của UBND xã như sau:

I. Tiếp công dân thường xuyên

Công chức Văn phòng HĐND - UBND xã được giao nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc tại phòng Tiếp công dân của UBND xã.

II. Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo

Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần trong tháng (nếu ngày thứ 5 trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp). Trường hợp Chủ tịch UBND xã đi vắng hoặc có lý do đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch đã định thì ủy quyền cho một Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân theo quy định.

III. Tiếp công dân đột xuất của lãnh đạo

Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân:

(1). Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ

chức, đơn vị còn khác nhau;

(2). Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội).

Trường hợp Chủ tịch UBND xã đi vắng hoặc có lý do đột xuất không thể tiếp công dân thì ủy quyền cho một Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân theo quy định.

IV. Thời gian và địa điểm tiếp công dân

1. Thời gian

- Lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã: Buổi sáng: Từ 08h00' đến 11h00'; buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'.

- Lịch tiếp công dân thường xuyên: Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'; buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.

2. Địa điểm: Tại phòng Tiếp công dân của UBND xã Phong Thổ (Địa chỉ: Đường Võ Nguyên Giáp, phố Trần Can, TDP Hữu Nghị, xã Phong Thổ, tỉnh Lai Châu).

V. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã bố trí công chức tiếp công dân thường xuyên, niêm yết công khai thông báo tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân của UBND xã.

2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ tham gia đầy đủ theo lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND xã. Chủ động, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, điều kiện cần thiết phục vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi có yêu cầu.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Phong Thổ. Thông báo này được niêm yết công khai tại phòng Tiếp công dân của UBND xã Phong Thổ và trên trang thông tin điện tử, các phương tiện truyền thanh của xã để các cơ quan, đơn vị và công dân được biết liên hệ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lai Châu;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn, bản, TDP;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

} (B/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hữu Hồng