

Số: 169/KH-HĐND

Phong Thổ, ngày 18 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ năm Hội đồng nhân dân xã
khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/07/2025 của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã năm 2025; Nghị quyết số 15/2025/NQ-HĐND, ngày 31/7/2025 của HĐND xã ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Phong Thổ khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan hữu quan. Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ năm Hội đồng nhân dân xã, như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tổ chức trong 02 ngày (từ ngày 25-26/12/2025), trong đó:

- Phiên trù bị: 08 giờ 00 phút, ngày 25/12/2025.
- Khai mạc: 08 giờ 30 phút, ngày 25/12/2025.

2. Địa điểm: Trung tâm hội nghị văn hóa xã.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Xem xét, thông qua các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.
2. Chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn tại kỳ họp.
3. Quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã.

III. CÁC VĂN BẢN TRÌNH TẠI KỲ HỌP

1. Các báo cáo, thông báo trình tại kỳ họp

(1) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, bảo đảm Quốc phòng - An ninh giai đoạn 2021 - 2025; kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, bảo đảm Quốc phòng - An ninh giai đoạn 2026 - 2030.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, bảo đảm Quốc phòng - An ninh năm 2025; Kế hoạch triển Kinh tế - Xã hội, bảo đảm Quốc phòng - An ninh năm 2026.

(3) Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách địa phương năm 2025; dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và phân bổ dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2026.

(4) Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025. Kế hoạch vốn đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030.

(5) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025; Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026.

(6) Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã năm 2025; phương hướng nhiệm vụ công tác chỉ đạo điều hành năm 2026.

(7) Báo cáo giải quyết kiến nghị của cử tri từ sau kỳ họp thứ 2 Hội đồng nhân dân xã khóa I, Nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(8) Báo cáo đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(9) Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(10) Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(11) Báo cáo kết quả công tác quản lý và sử dụng biên chế năm 2025 và kế hoạch sử dụng biên chế năm 2026.

(12) Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(13) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã năm 2025 và một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(14) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã năm 2025 và một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

(15) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân xã năm 2025.

(16) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri từ sau kỳ họp thứ 2 đến trước kỳ họp thường lệ cuối năm Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(17) Thông báo kết quả công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2025 và những kiến nghị tại kỳ họp thường lệ cuối năm HĐND xã khóa I.

2. Các tờ trình và dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp

(1) Nghị quyết kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh giai đoạn 2026 - 2030.

(2) Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026.

(3) Nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2026.

(4) Nghị quyết kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030.

(5) Nghị quyết về kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026.

(6) Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2026.

(7) Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật trong quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn xã Phong Thổ.

(8) Nghị quyết về việc giải quyết kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 2 HĐND xã (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng, tiến độ và gửi (bản chính thức) về Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã trước **ngày 12/12/2025**; chuẩn bị tờ trình rút gọn để trình bày tại kỳ họp và phân công cụ thể người có trách nhiệm trình bày.

- Chỉ đạo trưởng các phòng chuyên môn trực tiếp tham dự các phiên họp thẩm tra của các Ban HĐND xã; phân công lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực tham dự phiên họp thẩm tra khi được mời.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Chỉ đạo xây dựng các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết của Thường trực HĐND xã, hoàn thành trước ngày **12/12/2025**.

- Phân công, chỉ đạo các Ban của HĐND xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định; tổ chức phiên họp cho ý kiến về kết quả thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết và công tác chuẩn bị nội dung, các điều kiện tổ chức kỳ họp thứ năm HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Tổ chức họp Thường trực HĐND xã để nghe báo cáo kết quả thẩm tra, chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp, trước ngày **20/12/2025**.

- Tổ chức phiên họp mời UBND xã dự, giải trình và thống nhất đối với các nội dung còn có ý kiến khác nhau giữa dự thảo báo cáo, nghị quyết của UBND xã trình với báo cáo thẩm tra của các ban HĐND xã và ý kiến thảo luận của đại biểu tại kỳ họp để thống nhất phương án trình HĐND xã xem xét, quyết nghị (nếu có).

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu, chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp thứ năm HĐND xã theo Kế hoạch.

3. Các Ban Hội đồng nhân dân xã

- Chủ động phối hợp thẩm tra, tổ chức khảo sát nắm tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh và các lĩnh vực do Ban phụ trách phục vụ cho công tác thẩm tra; báo cáo kết quả thẩm tra và xin ý kiến Thường trực HĐND xã về nội dung còn có ý kiến khác nhau; hoàn thành công tác thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp trước ngày **17/12/2025**; tổng hợp báo cáo thẩm tra rút gọn để trình bày tại kỳ họp.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã, các cơ quan có liên quan tham mưu Thường trực HĐND xã phương án giải quyết các vấn đề còn có ý kiến giữa thẩm tra, ý kiến thảo luận của đại biểu và dự thảo nghị quyết; tiếp thu, chỉnh sửa nghị quyết được phân công thẩm tra trình HĐND xã xem xét, quyết định; chỉnh lý, hoàn thiện các nghị quyết đã được HĐND xã thông qua trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực.

4. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã căn cứ nội dung kỳ họp chuẩn bị văn bản, tài liệu liên quan và gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **12/12/2025**. Chuẩn bị báo cáo rút gọn để trình bày tại kỳ họp (thời gian trình bày báo cáo từ 10 đến 15 phút).

5. Các Tổ đại biểu HĐND xã

Phân công các thành viên trong Tổ theo lĩnh vực nghiên cứu chuyên sâu các nội dung trình kỳ họp, chuẩn bị kỹ nội dung thảo luận tại tổ và tại hội trường. Tổ chức họp tổ nghiên cứu, tham gia ý kiến vào nội dung, chương trình kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận, nội dung đề xuất chất vấn gửi Thường trực HĐND xã **trước ngày 20/12/2025**.

6. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quyền và trách nhiệm của người đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp Hội đồng nhân dân. Sắp xếp, bố trí thời gian dự đầy đủ kỳ họp Hội đồng nhân dân, chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến phát biểu có trọng tâm trọng điểm các vấn đề liên quan đến nội dung kỳ họp Hội đồng nhân dân.

7. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, đôn đốc chuẩn bị tốt nội dung trình kỳ họp theo Kế hoạch; thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan chuẩn bị các điều kiện (cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp; an ninh trật tự, an toàn giao thông; y tế sức khỏe và an toàn thực phẩm cho đại biểu, công tác tuyên truyền, khánh tiết; điện chiếu sáng hội trường,...) để kỳ họp diễn ra an toàn, hiệu quả.

- Phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ thư ký (tại các buổi sinh hoạt Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân; tổng hợp các ý kiến thảo luận tại Tổ thảo luận; tổng hợp báo cáo giải trình, tiếp thu của Ủy ban nhân dân xã trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã).

- Chủ trì phối hợp với các Ban của HĐND xã, các cơ quan có liên quan, tiếp thu, chỉnh sửa các dự thảo nghị quyết trình HĐND xã xem xét, quyết định; chỉnh lý, hoàn thiện các nghị quyết trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực, ban hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ năm Hội đồng nhân dân xã. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Đại biểu HĐND xã khóa I;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Đức Định