

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ PHONG THỔ
THƯỜNG TRỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phong Thổ, ngày 21 tháng 5 năm 2026

Số: 10/KH-TT

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND, ngày 15/4/2026 của HĐND xã ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Phong Thổ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông báo đến cử tri và Nhân dân trên địa bàn xã về kết quả kỳ họp thứ nhất, thứ hai Hội đồng nhân dân xã khóa II; dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; tiếp thu, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Việc tiếp xúc cử tri phải đảm bảo đúng thời gian quy định. Ngoài việc thông báo các Nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp thứ nhất, thứ hai và dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND xã khóa II, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm giải đáp những ý kiến thuộc thẩm quyền của đại biểu Hội đồng nhân dân xã; đồng thời tiếp thu, ghi nhận ý kiến, nguyện vọng của cử tri để phản ánh, kiến nghị với các cấp, các ngành.

II. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN, THÀNH PHẦN TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Nội dung

- Thông báo đến cử tri kết quả kỳ họp thứ nhất, thứ hai và dự kiến nội dung,

chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (Có đề cương tóm tắt kết quả kỳ họp kèm theo).

- Thu thập ý kiến, nguyện vọng và kiến nghị của cử tri gửi các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

2. Địa điểm tiếp xúc cử tri

Các Tổ đại biểu HĐND xã lựa chọn các điểm bàn để tổ chức tiếp xúc cử tri. Khuyến khích tổ chức tiếp xúc cử tri tại các thôn, bản, khu dân cư xa trung tâm có ít thông tin hoặc có nhiều vấn đề nổi cộm, bức xúc được cử tri quan tâm.

3. Thời gian tổ chức tiếp xúc: Từ ngày 25/5/2026 đến ngày 03/6/2026.

4. Thành phần tiếp xúc cử tri

- Mời đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

- Đại biểu các tổ HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Bí thư Chi bộ, Trưởng bản, Trưởng ban công tác Mặt trận và đại diện cử tri của các hộ gia đình thôn, bản, tổ dân phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Thông báo rộng rãi, kịp thời đến cử tri về thời gian, địa điểm, nội dung tiếp xúc cử tri; tuyên truyền, vận động cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Tổ chức, chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri (xây dựng chương trình, điều hành, cử thư ký ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri).

- Chỉ đạo Ban công tác Mặt trận các thôn, bản, tổ dân phố phối hợp với Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị các điều kiện và tổ chức tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

- Phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Thường trực HĐND xã để chuyển đến UBND xã và các cơ quan liên quan cùng cấp, cấp trên để xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền.

2. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã

- Chủ trì, phối hợp với Ban công tác Mặt trận thôn, bản, Tổ dân phố xây dựng lịch tiếp xúc cử tri. Thông báo thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri gửi tới thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chậm nhất trước 3 ngày dự kiến tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Mời các thành phần theo kế hoạch tham gia tiếp xúc cử tri cùng Tổ đại biểu của mình.

- Kết thúc hoạt động tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, xã gửi về Văn phòng HĐND-UBND xã (đ/c Lò Thị Nga - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã) tổng hợp báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong ngày 05/6/2026.

3. Các đại biểu HĐND xã

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu cho việc tiếp xúc cử tri; Chủ động sắp xếp công việc, thực hiện nghiêm hoạt động tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

- Thông báo đến cử tri và Nhân dân trên địa bàn xã về kết quả kỳ họp thứ nhất, thứ hai; dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; kịp thời giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm, kiến nghị thuộc thẩm quyền (nếu có).

- Thu thập ý kiến, nguyện vọng và kiến nghị của cử tri gửi Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã (nêu đầy đủ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại của người có ý kiến, kiến nghị).

4. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Cung cấp tài liệu, thông tin phục vụ tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND xã chậm nhất ngày 23/5/2026 qua hệ thống thư điện tử, trang thông tin điện tử xã Phong Thổ.

- Tổng hợp, phân loại các kiến nghị do Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các Tổ đại biểu HĐND xã gửi đến Thường trực HĐND xã; tham mưu báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và văn bản chuyển kiến nghị thuộc thẩm quyền của cấp xã đến các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ thường lệ giữa năm Hội đồng nhân dân xã khóa II, đề nghị các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa II;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã Phong Thổ;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Đức Định