

Số: 280/TB-VP

Phong Thổ, ngày 29 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Phong Thổ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của UBND xã Phong Thổ về ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn xã Phong Thổ;

Căn cứ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND-UBND xã.

Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo lịch tiếp công dân tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã như sau:

#### **1. Lịch tiếp công dân định kỳ**

Chủ tịch UBND xã Phong Thổ thực hiện tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần trong tháng 6 năm 2026; nếu trùng vào ngày lễ, tết thì được chuyển sang tuần kế tiếp. Trường hợp Chủ tịch UBND xã có việc đột xuất, việc tiếp công dân sẽ được ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì.

#### **2. Tiếp công dân đột xuất**

Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân đột xuất tại Phòng Tiếp công dân của UBND xã khi phát sinh những vụ việc được theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013:

(1). Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

(2). Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội).

#### **3. Thời gian và địa điểm tiếp công dân**

##### **- Thời gian:**

+ Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'.

+ Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.

- **Địa điểm:** Tại Phòng Tiếp công dân của UBND xã Phong Thổ (*Địa chỉ: Đường Võ Nguyên Giáp, TDP Hữu Nghị, xã Phong Thổ, tỉnh Lai Châu*).

#### **4. Thành phần tham gia**

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, phụ trách công tác tiếp công dân; công chức các phòng chuyên môn khi có yêu cầu.

(*Tùy theo nội dung, vụ việc của từng buổi tiếp công dân, thành phần tham gia do người chủ trì quyết định*).

#### **5. Tổ chức thực hiện**

##### **5.1. Văn phòng HĐND-UBND xã**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; mời thành phần tham dự khi có yêu cầu.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động tiếp công dân.
- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã sau các buổi tiếp công dân.

##### **5.2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã**

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về tiếp công dân; thực hiện nghiêm kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã sau các buổi tiếp công dân.
- Phối hợp và tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức Chính trị - Xã hội tham gia giám sát việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư của Chủ tịch UBND xã.
- Phân công lãnh đạo, công chức tham gia tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã theo yêu cầu.

**5.3. Công dân, cơ quan, tổ chức, cá nhân đến đăng ký trước 17 giờ 00 phút ngày thứ 3 hàng tuần** (*nêu rõ họ tên, địa chỉ và nội dung đề nghị Chủ tịch UBND xã tiếp*); trường hợp đăng ký sau thời gian nêu trên sẽ chuyển sang tuần kế tiếp.

Thông báo này được niêm yết tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã Phong Thổ và công khai trên trang thông tin điện tử của xã để công dân, cá nhân và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có biết, liên hệ./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy - HĐND xã
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN, các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn, bản, TDP;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đông Thị Thúy Tình**