

Số: /TB-HCC

Phong Thổ, ngày 14 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Thời gian, địa điểm tổ chức thực hiện mô hình “Trung tâm phục vụ hành chính công lưu động” hỗ trợ Nhân dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 15/7/2026 về việc triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động.

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho Nhân dân và doanh nghiệp trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian và chi phí đi lại, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức thực hiện “Mô hình dịch vụ công lưu động” thông báo thời gian và địa điểm tổ chức thực hiện cụ thể sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Chủ nhật: ngày 23 tháng 08 năm 2026.

+ Buổi sáng: Tại nhà văn hóa bản Ma Ly Pho (Hỗ trợ Nhân dân các bản Ma Ly Pho, Sòn Thầu 2).

+ Buổi Chiều: Tại nhà văn hóa bản Thèn Xin

- **Giờ làm việc:**

+ **Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.**

+ **Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ.**

- **Vị trí lưu động phụ (nếu có):** Tại gia đình thuộc nhóm đối tượng gồm: Người có công, người nghèo, Bảo trợ khuyết tật không đi lại được.

2. Các nội dung, thủ tục hành chính hỗ trợ tiếp nhận

Tổ công tác lưu động sẽ hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết các nhóm thủ tục hành chính sau:

- Đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn;

- Xác nhận tình trạng hôn nhân;

- Chứng thực: Chứng thực bản sao từ bản chính; Chứng thực chữ ký; Chứng thực hợp đồng, giao dịch; Chứng thực văn bản phân chia di sản;

- Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

- Đính chính sai sót thông tin trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Tư

vấn, hướng dẫn hồ sơ đất đai;

- Tư vấn dịch vụ công trực tuyến;
- Tạo lập và kích hoạt tài khoản định danh điện tử VneID;
- Tích hợp các ứng dụng trên VneID như: Sổ sức khỏe điện tử, tài khoản an sinh xã hội...

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Đề nghị Chi ủy, Ban công tác Mặt trận, Chi hội đoàn thể và Tổ công nghệ số cộng đồng

Tuyên truyền rộng rãi thông báo này trên hệ thống loa truyền thanh của thôn, các nhóm Zalo cộng đồng để doanh nghiệp và người dân nắm bắt thông tin.

3.2. Nhân dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh

Khi đi làm thủ tục hành chính vui lòng mang theo các giấy tờ gốc liên quan (Căn cước công dân, các văn bản cần chứng thực...) để đối chiếu, cung cấp thông tin và xử lý hồ sơ nhanh chóng.

3.3. Các Phòng, cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch số 283/KH-UBND ngày 15/7/2026 về việc triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động, cử cán bộ, công chức chuyên môn phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công Thông báo đến toàn thể Nhân dân, các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn biết, chủ động sắp xếp thời gian đến liên hệ công tác, thực hiện thủ tục hành chính./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- Các phòng, ban thuộc UBND xã (phối hợp t/h);
- Công an xã (phối hợp t/h);
- Các tổ chức, đơn vị liên quan (phối hợp t/h);
- Các bản Ma Ly pho, Thèn Xin (phối hợp t/h);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đèo Văn Ninh